**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА №34 ИМЕНИ ДЕРЯВКИ И.Д.**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**от 21 августа 2023 года № 96**

**х.Ленинский**

**О создании рабочей группы по разработке  
 программы воспитания и календарного плана программы воспитания**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования МКОУ ООШ№34 в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана программы воспитания (далее – рабочая группа) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель группы | Директор Поливара И.В. |
| Члены группы | Заместитель директора по УВР Дешевенко А.В.  Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Цымбалюк Я.Э.  Руководитель МО учителей начальных классов Жбырь Т.А.  Руководитель МО учителей старших классов Дрепина М.Н.  Социальный педагог Харченко Е.И. |

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания МКОУ ООШ№34 (приложение 1).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего до 30.08.2023 и проект календарного плана МКОУ ООШ№34 до 30.08.2023 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания МКОУ ООШ№34.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ ООШ №34 Поливара И.В.

Приложение к приказу МКОУ ООШ № 34  
 от 21.08.2023 № 96

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания МКОУ ООШ№34**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания как структурного компонента основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП ООО) МКОУ ООШ№34.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания(далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МКОУ ООШ№34 в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП ООО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МКОУ ООШ№34.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКОУ ООШ№34 посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания как структурного компонента ООП НОО, ООП ООО, ООП ООО МКОУ ООШ№34, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МКОУ ООШ№34 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКОУ ООШ№34 .

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МКОУ ООШ№34 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у работников МКОУ ООШ№34 необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
* при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания в срок, установленный директором;
* разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания;
* соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
* соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарного плана программы воспитания рассматривается на заседании педагогического совета МКОУ ООШ№34.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.