

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МКОУ ООШ №34

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение систематизация и имеющих материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 3.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	До 19 октября	Директор, заместитель директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускников, работодатели и др.	ноябрь	заместитель директора по УВР
			Проведение административного совещания по вопросам реализации		Директор

			<p>целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p> <p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:  «Учитель - ученик»,  «Ученик - ученик»,  «Учитель - учитель»,  «Работодатель ученик», «Студент - ученик»</p>	ноябрь	заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте МКОУ ООШ №34</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	ноябрь	Директор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:  классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической</li> </ol>	декабрь	заместитель директора по УВР

			работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	декабрь	заместитель директора по УВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	декабрь	заместитель директора по УВР
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	декабрь	заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Январь	заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Январь-февраль	заместитель директора по УВР
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Январь	директор
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения		
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет		заместитель директора по УВР

			предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		
		Закрепление наставнически пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»		директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения		заместитель директора по УВР
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника		Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2021 - август 2022	заместитель директора по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Сентябрь 2021 - август 2022	заместитель директора по УВР
7	Итоги работы по организация	Отчеты по планам работы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в	Сентябрь 2022	заместитель директора по УВР

	работы наставничества	направлений наставничества (1 раз в квартал)	направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Октябрь 2022	директор
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах образовательных организаций, организаций- партнеров. 2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	Октябрь 2022	заместитель директора по УВР

Директор МКОУ ООШ №34



Поливара И.В.