

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №34 ИМЕНИ ДЕРЯВКИ ИГОРЯ ДМИТРИЕВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

28.01.2025 г.

№151

х.Ленинский

**О проведении и проверке итогового собеседования
по русскому языку в МКОУ ООШ №34 муниципального
образования Абинский район
в 2025 году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 27.01.2025 №93 «О проведении итогового собеседования русскому языку в муниципальном образовании Абинский район в 2025 году», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Абинский район

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Дешевенко Анастасию Викторовну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в МКОУ ООШ №34 в 2025 году.

2. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса (далее – ИС).

3. Установить время начала итогового собеседования – 9.00 часов. Продолжительность выполнения работы каждым участником итогового собеседования составляет 15-16 минут, для обучающихся с ОВЗ – 45 минут. Во время проведения ИС ведется персональная аудиозапись ответов каждого участника.

4. Организовать доставку материалов ИС, после проверки ответов участников ИС, не позднее 17 февраля 2025 года:

в место хранения материалов ИС в управление образования администрации муниципального образования Абинский район – аудиозаписи ответов участников ИС на флеш-носителях и на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов;

5. предоставлять сведения в управление образования для внесения в РИС ГИА-9;

6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

7. создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее чем за две недели до начала проведения ИС, назначить:

- Дешевенко А.В. - ответственного организатора в ОО, обеспечивающего подготовку и проведение ИС (из числа заместителей директора);

- Харченко В.А. и Цымбалюк Я.Э. - организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся, соблюдение порядка и тишины в коридоре;

- Оникиенко Э.А. - собеседника, который проводит собеседование с обучающимися, обеспечивает проверку паспортных данных участников ИС и фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника;

- Поливара И.В., Дейнека О.А. - эксперты, которые оценивают ответы участника собеседования (учитель, имеющий высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»);

- Дешевенко А.В. - технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участников с собеседником, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС через систему АИС «Сетевой город» и обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ, а также внесение данных протокола в ПО «Результаты итогового собеседования»;

- при отборе кандидатов в комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС исключить конфликт интересов;

8. информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае под подпись;

9. информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о продолжительности проведения ИС, ведении видеонаблюдения в аудитории ИС, причинах и порядке удаления за нарушения Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, о порядке проведения ИС, утвержденном министерством, о ведении во время проведения ИС персональной аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС в соответствии с Порядком под подпись; о праве передачи ИС в этом текущем году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в соответствии с порядком под Подпись.

10. определить следующий режим осуществления учебного процесса 12 февраля 2025 года: все классы учатся по расписанию, в 9 классе с 9.00 до 13.00 проводится ИС, далее – уроки по расписанию.

11. обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС;

12. организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями;

13. организовать проверку и оценивание ИС;

14. определить модель проверки ответов участников итогового собеседования экспертом (3- совмещение 1 и 2 вариантов);

15. обеспечить готовность пункта проведения ИС, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования до 12 февраля 2025 года;

выделить учебный кабинет (**кабинет №1**) для проведения ИС, в котором участники проходят процедуру ИС (далее - аудитории проведения ИС);

выделить помещение для получения контрольно – измерительных материалов ИС и внесения результатов ИС в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС (**кабинет администрации №3**) (далее – Штаб);

обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудитории проведения ИС;

16. обеспечить закрытие экзамена в личном кабинете руководителя посредством технологии WEB.

17. предоставить акты независимого наблюдения в день проведения ИС (по его окончанию);

18.передать в управление образование администрации муниципального образования Абинский район материалы ИС не позднее 17 февраля 2025 года.

19. В период проведения ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ №34



И.В.Поливарова