

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34 ИМЕНИ ДЕРЯВКИ И.Д.
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 4.03.25 года

№ 154

х.Ленинский

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» на базе МКОУ ООШ №34 в период летних каникул 2025 года

На основании приказа УО №207 от 3.03.2025г «Об организации работы лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха муниципального образования Абинский район в период летних каникул 2025 года» приказываю:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания «Планета детства» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №34 имени Дерявки И.Д. муниципального образования Абинский район: 1 поток со 2.06.2025г. по 24.06.2025г.
2. Руководствоваться «Примерными положениями о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, о лагерях труда и отдыха» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 года №28.
3. Заместителю директора по АХР Мрошник М.Э. не позднее 15 марта 2025 года подать заявление в ТО Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах для получения Санитарно-эпидемиологического заключения.
4. Жбырь Т.А.. предоставить в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (Осадчая) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала смены санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в

сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

5. Заместителю директора по АХР, Мирошник М.Э. усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям.
6. Утвердить Положение об организации и деятельности лагеря дневного пребывания «Планета детства» (Приложение 1)
7. Назначить начальником лагеря-дневного пребывания на базе МКОУ ООШ №34 «Планета детства» с 2.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (1 поток) Жбырь Т.А.
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания «Планета детства», за пожарную безопасность на начальника лагеря Жбырь Т.А.
9. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания на базе МКОУ ООШ №34 «Планета детства». (Приложение №2).
10. Назначить воспитателями Стебловскую Е.В., Харченко Е.И
11. Начальнику лагеря Жбырь Т.А.:
 - укомплектовать поименные списки обучающихся в лагере: 7-11 лет – 17 человек; 12 лет и старше – 8 человек;
 - предусмотреть резервный список детей для приглашения их в лагерь на время отсутствия обучающихся из основного списка;
 - максимально предусмотреть детей из малообеспеченных, многодетных семей, обучающихся состоящих на различных видах учета.
12. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере.
14. Воспитателям Стебловской Е.В., Харченко Е.И., Оникиенко Э.А, вести ежедневный учет посещаемости детей в лагере.
15. Воспитателям Стебловской Е.В., Харченко Е.И., Оникиенко Э.А., ежедневно в период работы лагеря осуществлять утренний фильтр на входе в школу согласно графика дежурства воспитателей.
15. Организовать двухразовое питание с разнообразным набором продуктов, удовлетворяющих потребности детей в возрасте от 7 до 11 лет, и 12 лет и старше, не допускать замены горячего питания сухим пайком.
16. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания, не допускать:
 - выполнение каких – либо ремонтных работ во время работы лагеря;
 - купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием.
17. Утвердить программу воспитательной работы лагеря и календарный план мероприятий лагеря дневного пребывания «Планета детства» (Приложение 3).
18. Ответственность за ведение папки сценариев мероприятий, фото возложить на воспитателей Стебловскую Е.В., Харченко Е.И.,
19. Воспитателям Стебловской Е.В., Харченко Е.И., организовать в первый день смены лагеря «День безопасности». В этот день

необходимо провести инструктажи с детьми и работниками лагеря по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

20. Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде «Планета детства» и официальном сайте школы на воспитателей Стебловской Е.В., Харченко Е.И.,

21. Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания «Планета детства» (Приложение 4).

22. Воспитателям максимально предусмотреть пребывание детей на свежем воздухе, активные формы проведения мероприятий.

23. Задействовать в период работы лагерей учителей физической культуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

24. Начальнику лагеря Жбырь Т.А.:

- обеспечить неукоснительное выполнение режима дня;
- обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине педагогов и детей из резервного списка на основании родителей;
- запретить бесконтрольный выход воспитанников за пределы территории лагеря;
- осуществлять посещение массовых мероприятий в учреждениях культуры и др. только на основании приказа;
- обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровления и отдыха;
- обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы;
- обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников, измерение температуры при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников;

25. Жбырь.А. сформировать пакет документов (СанПиН 2.4.4.2599-10, типовое положение о лагере дневного пребывания, разрешения Роспотребнадзора на открытие, согласованное меню, приказы РУО на открытие, должностные инструкции, инструкции по безопасности, акты о проведении дезинсекции, дератизации, приказ на медицинское обслуживание, список сотрудников, санитарные книжки, настоящий приказ со всеми приложениями)

26. Закрепить игровые комнаты за кабинетами №1, №2

27. Утвердить график проветривания, уборки помещений.

Кабинет №1 – игровая комната площадью 36 кв.м

Кабинет №2 – игровая комната площадью 56 кв.м

28. Возложить ответственность за организацию дежурства на входе в лагерь на начальника лагеря Жбырь Т.А.

29. Утвердить программу производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

30. Утвердить бракеражную комиссию в составе: начальника лагеря Жбырь Т.А., воспитатели –Харченко Е.И., Стебловская Е.В Бабаева З.Ш. – фельдшер (по согласованию).

31. Возложить ответственность на повара Кравченко Г.А.. за ведение следующей документации:

- журнал бракеража пищевых продуктов;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомости контроля за рационом питания;
- списание продуктов питания.
- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования

32. Возложить ответственность за санитарное состояние пищеблока на повара Кравченко Г.А..

34. Возложить ответственность за ведение журнала здоровья на фельдшера Бабаеву З.Ш.

35. Возложить ответственность за заключение контрактов на поставку продуктов питания на замдиректора по АХР Мирошник М.Э.

36. Ответственность за работу лагеря дневного пребывания «Планета детства» возложить на начальника лагеря Жбырь Т.А.

37. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

И.В.Поливара

С приказом ознакомлены:

_____	Жбырь Т.А.
_____	Харченко Е.И.
_____	Стебловская Е.В.
_____	Мирошник М.Э.
_____	Кравченко Г.А..